

ปฏิทินการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี
ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. เตรียมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบ่มเพาะประจำปี - ประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย	เม.ย.66 – พ.ค.66		
2. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม - เสนออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - ประชุมคณะทำงาน/วางแผน - ประชาสัมพันธ์และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง,คัดเลือกผู้เข้าอบรม - บันทึกขอเวลาเรียน - เชิญวิทยากรและกรรมการคัดเลือกแผน - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่-สพ. - จัดฝึกอบรม - ประกวด/คัดเลือกแผนธุรกิจ - ประกาศผล - จัดสรรงบประมาณให้ธุรกิจ/ทำเอกสารเบิก-จ่าย - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	มิ.ย.66		
3. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน - เสนออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - ประชุมคณะทำงาน/วางแผน/คัดเลือกสถานที่ประกอบการ - ติดต่อประสานงาน - ประชาสัมพันธ์ ประสานและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง - ทำเอกสารขออนุญาตผู้ปกครอง - บันทึกขอเวลาเรียน - ศึกษาดูงานตามแผน - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	ก.ค.66		

รายการ	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ - ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานแต่ละธุรกิจ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินธุรกิจ - ให้คำปรึกษาแนะนำ - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มิ.ย.66 - ก.พ.67		
5. ดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	มิ.ย.66 - ก.พ.67		
6. นิเทศการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการประกอบธุรกิจ - ประชุมชี้แจง/กำหนดการนิเทศ - นิเทศตามที่กำหนดไว้ - สรุปและรายงานผล	มิ.ย.66 - ก.พ.67		
7. ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะระดับสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ - ประชุมวางแผนการประเมินฯ-จัดเตรียมเอกสารและการนำเสนอ - ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ - ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ - สรุปและรายงานผล	ม.ค.67 - มี.ค.67		
8. สรุปผลการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการบริหารฯและคณะกรรมการทุกฝ่าย - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม	มี.ค.67 - เม.ย.67		
9. รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์ (พ.ค.-มิ.ย.ปีถัดไป)	พ.ค.67 - มิ.ย.67		
10. แผนงานเพิ่มเติม			

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ